

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA „CENTRUM MOŻLIWOŚCI”

§1 Definicje

1. **Projekt** – Projekt nr RPMA.09.01.00-14-g796/20 pn. „Centrum Możliwości” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020), Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. **Beneficjent** – J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni (81-350), Plac Kaszubski 8/201.
3. **Partner** - Fundacja Kreatywnych Innowacji KI z siedzibą w Radomiu (26-600), ul. Niemcewicza 91.
4. **Biuro Projektu** - ul. Kilińskiego 15/17 lok.207, 26-600 Radom.
5. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie.
6. **Uczestnicy Projektu (UP)** – osoby, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie i spełniają kryteria grupy docelowej.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Projekcie pn. „Centrum Możliwości” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników Projektu.
2. Okres realizacji projektu: 01.07.2021-31.07.2022 r.
3. Głównym celem Projektu jest ponowna integracja społeczna i zawodowa 72 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarach (w gminach) poniżej progu defaworyzacji, określonego w Mazowieckim barometrze ubóstwa i wykluczenia społecznego z podregionu radomskiego:
 - powiat kozienicki (gmina Garbatka-Letnisko, Magnuszew)
 - lipski (gmina Chotcza, Ciepiałów, Lipsko-miasto, Lipsko-obszar wiejski)
 - przysuski (gmina Borkowice, Odrzywół, Przysucha-miasto, Przysucha-obszar wiejski, Rusinów, Wieniawa)
 - radomski (gmina Gózd, Iłża-miasto, Iłża-obszar wiejski, Jedlnia-Letnisko, Przytyk, Skaryszew-miasto, Skaryszew-obszar wiejski, Wierzbica, Wolanów)
 - szydłowiecki (gmina Chlewiska, Jastrząb, Mirów, Orońsko, Szydłowiec-miasto, Szydłowiec-obszar wiejski)poprzez realizację programu indywidualnej i kompleksowej reintegracji społeczno-zawodowej.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu w pierwszej kolejności zostaną objęci wsparciem w postaci poradnictwa specjalistycznego i przeprowadzenia diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów. W trakcie spotkań zostanie opracowana Indywidualna Ścieżka Reintegracji.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Następnie Uczestnicy wezmą udział w spotkaniach z doradcą zawodowym, warsztatach umiejętności społecznych i zawodowych, szkoleniach zawodowych, szkoleniach komputerowych (48 Uczestników), płatnych 3-miesięcznych stażach zawodowych (33 Uczestników) oraz pośrednictwie pracy.

§3 Grupa docelowa i rekrutacja

1. Do udziału w Projekcie mogą zgłaszać się osoby korzystające lub kwalifikujące się do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, spełniające min. dwie z przesłanek określonych w ustawie o pomocy społecznej¹.
2. 100% grupy docelowej będą stanowić osoby dorosłe niepracujące, zamieszkujące na obszarach gmin poniżej progu defaworyzacji powiatu: kozienieckiego, lipskiego, przysuskiego, radomskiego i szydłowieckiego (§2 ust.3), które obowiązkowo wpisują się w co najmniej jedną z niżej wymienionych grup docelowych:
 - Osoby biernie zawodowo² (62 Uczestników Projektu);
 - Osoby bezrobotne (10 Uczestników Projektu);
 - Osoby z niepełnosprawnościami³ (7K, 4M);
 - Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (9K, 6M);
 - Osoby o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym, czyli do ISCED 3 włącznie);
 - Osoby bez doświadczenia zawodowego.
3. Kandydat na Uczestnika Projektu ma obowiązek wypełnić i dostarczyć dokumenty rekrutacyjne:
 - a. osobiście do biura projektu (określonego w §1 ust. 4);
 - b. przesłać elektronicznie drogą mailową na adres krohde@jcggroup.pl. W przypadku przesłania dokumentów drogą mailową, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia

¹ Zgodnie z ustawą z dn.12.03.2004r. o pomocy społecznej art. 7, pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezrobocia, bezdomności, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

² To osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za biernie zawodowo.

³ To osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

oryginałów formularza w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia dokumentów w formie mailowej,

c. przesać Poczta Polska/kurierem na adres Biura Projektu.

4. Dokumenty rekrutacyjne stanowią:

- formularz zgłoszeniowy,
- zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej – tj. zaświadczenie z ZUS lub Urzędu Pracy,
- oświadczenie Uczestnika Projektu dot. danych osobowych,
- zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej,
- zaświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (jeśli dotyczy),
- osoby z niepełnosprawnością – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

Dokumenty dostępne są do pobrania w biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta (www.jcgroup.pl/aktualne-projekty/mazowieckie/centrum-mozliwosci).

5. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pn. „Centrum Możliwości”.

6. Rekrutacja w Projekcie jest otwarta, podzielona na tury (jedna tura na miesiąc) z zastosowaniem równości szans i niedyskryminacji. Składa się z następujących etapów:

I. Etap formalny: ocena kompletności dokumentów i prawidłowości wypełnienia oraz ocena (0-1) spełnienia kryteriów formalnych grupy docelowej;

II. Etap merytoryczny: ocena punktowa kryteriów rekrutacyjnych tj.:

- Korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa: tak - 10 pkt, nie - 0 pkt.
- Potrzeba udziału w Projekcie na podstawie oceny psychologa i doradcy zawodowego: duża - 5 pkt, średnia - 3 pkt, mała - 1 pkt.
- Wykształcenie: ISCED 1-5 pkt, ISCED 2-3 pkt, pozostali – 1 pkt.
- Wiek: pow. 50 roku życia - 5 pkt, 25-30 lat – 3 pkt, pozostali – 1 pkt.
- Doświadczenie zawodowe: brak - 5 pkt, do roku – 3 pkt, pozostali – 1 pkt.

III. Kwalifikacja: do Projektu przyjęte będą osoby z najwyższą liczbą punktów (śr. 12/m-c).

7. Powstanie lista rezerwowa (20% UP), z której kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji Uczestnika.

8. Punkty rozpatrywane będą osobno dla kobiet i mężczyzn. Osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów zostaną zaproszone do udziału w projekcie i zostanie z nimi podpisana umowa udziału w projekcie.

9. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane z uwzględnieniem konieczności skorzystania z minimalnego wymaganego wymiaru wsparcia w ramach Projektu.

10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, rezultatów i wskaźników.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości korygowania zapisów w Formularzu zgłoszeniowym, które zostały błędnie uzupełnione przez UP, co wskazuje SL2014 (wiek, obszar wg stopnia urbanizacji DEGURBA, gmina, powiat).

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

2. W ramach Projektu planuje się następujące formy wsparcia:

I. Poradnictwo specjalistyczne

Indywidualne spotkania z psychologiem (3h), doradcą zawodowym (2h) oraz 5h spotkań indywidualnych z poradnictwa prawnego i obywatelskiego, rodzinnego lub mediacyjnego.

Przykładowa tematyka:

- 1) Przeprowadzenie szczegółowej analizy sytuacji społecznej i zawodowej UP,
- 2) Zbudowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
- 3) Rozwiązywanie problemów rodzinnych, wychowawczych, środowiskowych,
- 4) Skuteczne załatwianie spraw urzędowych, prawnych, mieszkaniowych.

II. Warsztaty umiejętności społecznych

Zajęcia grupowe z trenerem, 6 grup x śr. 12 osób, 9 spotkań grupowych x 4h, łącznie 36 h/grupa.

Trening umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej, asertywność, autoprezentacja, zachowanie w sytuacjach stresowych, umiejętność pracy w grupie, trening gospodarowania budżetem domowym.

III. Warsztaty umiejętności zawodowych

Zajęcia grupowe z trenerem, 6 grup x śr. 12 osób, 4 spotkania grupowe x 5h, łącznie 20 h/grupa.

Rynek pracy, metody poszukiwania pracy, tworzenie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, zakładanie kont na portalach dotyczących pracy/kariery zawodowej.

IV. Szkolenia zawodowe

Średnio 80h/grupa (min. 60h).

Szkolenia będą prowadzić do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji/kompetencji zawodowych i będą uwzględniały obecne i przewidywane zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy z włączeniem zawodów deficytowych w regionie, jak również branż strategicznych województwa mazowieckiego. Szkolenie kończy się certyfikacją zewnętrzną.

V. Szkolenia komputerowe

Wsparcie dla 48 UP, szkolenie 40h/grupa (10 spotkań grupowych x 4h).

Kurs z zakresu kompetencji cyfrowych o profilu ogólnym, program obejmuje obszary i kompetencje DIGCOMP zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami UP na odpowiednim poziomie zaawansowania. Szkolenie obejmuje średnio 3 z 5 obszarów kompetencji DIGCOMP. UP uzyskują kwalifikacje zawodowe lub nabędą kompetencje.

VI. Staże zawodowe

3 – miesięczny staż zawodowy dla 33 Uczestników Projektu. Wymiar: 8h/dziennie (7h/dziennie os. z niepełnosprawnością min. umiarkowaną).

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Wymóg odbycia stażu to podpisanie umowy trójstronnej. Zadanie mające na celu nabycie doświadczenia zawodowego odpowiadającego na zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy.

VII. Pośrednictwo pracy

Indywidualne spotkania z pośrednikiem: 3 spotkania x 1h/osoba.

Przykładowa tematyka:

- 1) Pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców w celu udostępnienia ich Uczestnikom
- 2) Inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestników z pracodawcami.
3. Zakres wsparcia nie będzie powielać działań, które UP otrzymał/otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.
4. W trakcie stażu zawodowego Uczestnikowi przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 1649,33 pln netto.
5. Każdy Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe, w kwocie zależnej od ilości odbytych godzin szkolenia, w wysokości 9,92 pln netto za godzinę szkolenia.
6. Dla 50 Uczestników Projektu przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu po zakończeniu zadań 1, 2, 3, 4 i 7, w wysokości maks. 15 pln/dzień. Dla 34 Uczestników przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu po zrealizowaniu zadania 5, w wysokości maks. 15 pln/dzień. 24 Uczestników realizując staż zawodowy, otrzyma zwrot kosztów dojazdu w wysokości maks. 100 pln/miesiąc.
7. Projekt przewiduje zwrot kosztów opieki dla części Uczestników tj. dla 7 UP w zadaniu 1-4 i 7 w wysokości 18 pln/h oraz dla 5 UP w zadaniu 5, maks. 18 pln/h.

§5 Prawa i Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
 - a) uzyskać min. 80% frekwencji na zajęciach w ramach oferowanego wsparcia (z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia/kursu) oraz do przystąpienia do egzaminu końcowego po zrealizowanym szkoleniu. W razie niemożliwości udziału UP w realizowanych formach wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, UP jest zobowiązany przedstawić Beneficjentowi zaświadczenie lekarskie (kserokopia) lub pisemne usprawiedliwienie wraz ze wskazaniem przyczyny nieobecności, w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieobecnością, pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną;
 - b) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, które zostały dla niego/jej zaplanowane;
 - c) terminowo stawiać się na zajęcia;
 - d) wypełniać ankiety oraz inne dokumenty (listy obecności, potwierdzenie odbioru certyfikatu, oświadczenia o zrealizowaniu wsparcia etc.), służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu;
 - e) poinformować biuro projektu o przyczynach nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia;
 - f) niezwłocznego powiadomienia Organizatora Projektu o wszelkich zmianach istotnych dla realizacji Projektu;
 - g) przestrzegać zasad wynikających z Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Centrum Możliwości”;

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

- h) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dotyczące statusu na rynku pracy (tj. kopie umów z pracodawcami, oryginały zaświadczeń od pracodawców, kopie wypisów z właściwej ewidencji, dokumenty poświadczające aktualne prowadzenie działalności gospodarczej, oświadczenie o poszukiwaniu pracy, zaświadczenie z urzędu pracy lub agencji zatrudnienia o rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy);
 - i) do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dotyczące efektywności zatrudnieniowej (kopie umów z pracodawcami, oryginały zaświadczeń od pracodawców, kopie wypisów z właściwej ewidencji, dokumenty poświadczające prowadzenie działalności gospodarczej);
 - j) do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dotyczące efektywności społecznej (zaświadczenie o podjęciu nauki, wolontariatu, podjęciu lub zakończeniu terapii, opinia od psychologa, terapeuty, pracowni socjalnej).
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:
- a) otrzymywać wsparcie przewidziane w Projekcie, a w szczególności:
 - zaświadczenie ukończenia udziału w poszczególnym wsparciu, wyłącznie w przypadku minimum 80% frekwencji;
 - certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych po zakończeniu szkolenia zawodowego, wyłącznie w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego.
 - b) do 20% nieobecności w każdym realizowanym zadaniu bez podawania przyczyny nieobecności (z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia/kursu);
 - c) do otrzymania stypendium szkoleniowego po zakończeniu udziału w szkoleniu zawodowym i szkoleniu komputerowym (jeżeli dotyczy) oraz w przypadku odbywania stażu zawodowego, do otrzymywania po każdym zakończonym miesiącu pracy, stypendium stażowego.
 - d) do 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Pracodawca obowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. W przypadku nie wykorzystania urlopu, ekwiwalent nie będzie wypłacony.
3. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w Projekcie kandydat na UP wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Organizatora Projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Dane osobowe UP będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu nr RPMA.09.01.00-14-g796/20, pn. „Centrum Możliwości”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WM 2014-2020.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

§5 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Wypowiedzenie umowy uczestnictwa przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu realizowanego przez Beneficjenta;
 - b) rażącego naruszenia postanowień umowy uczestnictwa przez UP;
 - c) podania przez UP nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do Projektu;
 - d) powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności UP w organizowanych formach wsparcia;
 - e) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych bądź przepisów prawa, których dopuszcza się UP, w związku z jego udziałem w Projekcie.
2. W przypadku przekroczenia 20% nieusprawiedliwionej nieobecności, Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników i zażądania zwrotu kosztów poniesionych, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji wydanej przez Beneficjenta.
3. Wypowiedzenie umowy uczestnictwa przez Uczestnika Projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - a) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta;
 - b) usprawiedliwionej konieczności rezygnacji z udziału w Projekcie, wynikającej wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie przystępowania do Projektu;
 - c) udokumentowanego podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji UP, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów poniesionych w ramach udziału w projekcie. Kwota będzie ustalona w zależności od formy wsparcia i kosztów, które zostały poniesione przez Beneficjenta w związku z udziałem Uczestnika/czki w projekcie.
5. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt a oraz ust. 3. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych.
6. W przypadku rezygnacji z udziału lub rozwiązania umowy udziału w Projekcie, Uczestnikowi/czce nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
7. W przypadku rezygnacji UP, do udziału w Projekcie na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

§6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.